



## شرح وظایف گروه آموزش کارکنان و پژوهش

- آنالیز نیازسنجی آموزشی کادر پرستاری به منظور برنامه‌ریزی جهت دوره‌های آموزشی.
- اخذ مجوز دوره‌های آموزشی پیش‌بینی شده در تقویم آموزشی کادر پرستاری (ضمن خدمت - مداوم).
- تدوین محتوای علمی و سوالات دوره‌های الکترونیکی (غیرحضوری).
- برنامه‌ریزی و همکاری در برگزاری برنامه‌های آموزشی مورد نیاز جهت مدیران، سوپروایزران، سرپرستاران و سایر کادر پرستاری در راستای ارتقای کیفیت مراقبت‌های پرستاری به مددجویان.
- انجام اثربخشی و ارزشیابی دوره‌های آموزشی.
- همکاری و برنامه‌ریزی جهت آموزش کادر پرستاری معرفی شده از سایر استان‌ها.
- برگزاری کارگاه، سمینار و همایش‌های پرستاری در راستای ارتقای دانش و آگاهی کادر پرستاری
- تدوین پروپوزال و اجرای طرح‌های پژوهشی و انجام مطالعات موردی بر حسب نیاز.
- جمع‌آوری و آنالیز فعالیت‌های پژوهشی حوزه پرستاری.
- هماهنگی و اخذ گواهی جهت شرکت کنندگان و مدرسین دوره‌های آموزشی با مجوز آموزش ضمن خدمت دانشگاه و آموزش مداوم.
- برنامه‌ریزی و همکاری در برگزاری دوره‌های مدیریت پرستاری عمومی و اختصاصی جهت مدیران پرستاری.
- ارزیابی آموزش‌های پرستاران شاغل در بخش مراقبت‌های ویژه.
- فوکل پوینت لباس بیمار.
- انجام بازدیدهای دوره‌ای و نظارت بر عملکرد سوپروایزران آموزشی بیمارستان‌های دانشگاه.
- جمع‌آوری و آنالیز شاخص‌های آموزشی کادر پرستاری به صورت فصلی.
- انجام نیازسنجی و برگزاری دوره‌های آموزشی کارکنان معاونت درمان.